

Bewerbung als Kursleitung auf Honorarbasis in der Volkshochschule

Bitte füllen Sie den Bogen vollständig aus und fügen Sie einen Lebenslauf und die üblichen Bewerbungsunterlagen (Qualifikationsnachweise) bei!

Ihre Angaben und Unterlagen werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Name	Vorname
Geb.-Datum	Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Straße Hausnr (1. Wohnsitz)	PLZ, Ort (1. Wohnsitz)
Tel. privat	Tel. dienstlich
Tel. mobil	E-Mail
Nationalität	Muttersprache
Berufsausbildung/Studium	
Derzeit ausgeübte Tätigkeit	Arbeitgeber
Weitere Qualifikationen	
Haben Sie pädagogische Erfahrungen in der Erwachsenenbildung? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, welche?	
In einem anderen pädagogischen Bereich? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, wo?	
Warum möchten Sie Kursleiter/in werden?	
Was möchten Sie unterrichten?	
Wie sind Sie zeitlich verfügbar?	

Welche Kursorte wären denkbar?		
<input type="checkbox"/> Bad Hersfeld	<input type="checkbox"/> Rotenburg a. d. Fulda	<input type="checkbox"/> Bebra
<input type="checkbox"/> Andere, und zwar		
Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?		
<input type="checkbox"/> Werbung	<input type="checkbox"/> Homepage	<input type="checkbox"/> Social Media
<input type="checkbox"/> Zeitungsartikel	<input type="checkbox"/> Sonstiges, und zwar	
<input type="checkbox"/> Freunde/ Verwandte		

Bankverbindung

Kontoinhaberin/ Kontoinhaber	
IBAN	Name der Bank

Steueridentifikations-Nummer

Sie finden die Nummer auf dem Einkommensteuerbescheid, der Lohnsteuerbescheinigung oder Gehaltsabrechnung

Steuer-IdNr.

Ort, Datum

Unterschrift

Einwilligungserklärung zur längeren Aufbewahrung von Bewerbungsunterlagen

Hiermit erteile ich gegenüber der Kreisverwaltung Hersfeld-Rotenburg, insbesondere der Volkshochschule die Einwilligung, die von mir eingereichten Bewerbungsunterlagen **für einen Zeitraum von 12 Monaten** aufzubewahren. Die verlängerte Aufbewahrungsfrist beginnt mit dem Tag der Einreichung meiner Unterlagen. Mir ist bewusst, dass die gesetzliche Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten, somit überschritten wird.

Mit Erteilung dieser Einwilligung erlaube ich der Volkshochschule der Kreisverwaltung Hersfeld-Rotenburg die eingereichten Unterlagen bei zukünftigen Semesterplanungen zu berücksichtigen. Zu einem anderen Zweck dürfen diese Daten nicht genutzt werden.

Die Erteilung der Einwilligung erfolgt in diesem Fall durch das Anhängen des entsprechenden Felds in dem Bewerbungsbogen auf der Homepage der Volkshochschule. Alternativ können Sie die Einwilligungserklärung auch unterschreiben und mit den übrigen Unterlagen hochladen. Nähere Informationen und ggf. Ansprechpartner zur Verarbeitung meiner Daten, erhalte ich auf der Homepage der Volkshochschule bei den dort hinterlegten Datenschutzhinweisen.

Die Einverständniserklärung ist freiwillig und kann jederzeit von mir für die Zukunft widerrufen werden. Durch die Nichterteilung der Einwilligung oder des Widerrufs entsteht mir insbesondere im Rahmen des Bewerbungsverfahren kein Nachteil. Nach Eingang des Widerrufs werden die Daten schnellstmöglich durch die Volkshochschule gelöscht, sofern die gesetzliche Aufbewahrungsfrist von sechs Monate nach Ende des Bewerbungsverfahren bereits vergangen ist.

Meine Widerrufserklärung kann ich schriftlich oder per E-Mail an die Volkshochschule des Landkreises Hersfeld-Rotenburg an einem der genannten Ansprechpartner in den Datenschutzhinweisen der Volkshochschule senden.

- Volkshochschule Bad Hersfeld, Leinenweberstraße 5, 36251 Bad Hersfeld, E-Mail: vhs@hef-rof.de, Tel. 06621/876303
- Kreisverwaltung Hersfeld-Rotenburg, Friedloser Straße 12, 36251 Bad Hersfeld, E-Mail: landkreis@hef-rof.de, Tel. 06621/870
- Datenschutzbeauftragter der Kreisverwaltung Hersfeld-Rotenburg, Friedloser Straße 12, 36251 Bad Hersfeld, E-Mail: datenschutz@hef-rof.de, Tel. 06621/877200

Ort, Datum

Unterschrift